

Privacyverklaring Restment

1. Restment

Restment B.V. is een veiligheid- en onderzoeksbureau met specifieke kennis op het gebied van onderzoek, veiligheid en risicoanalyse.

Restment B.V. werkt onder toezicht van het Ministerie van Veiligheid en Justitie en is voorzien van de vergunning Particulier Onderzoeksbureau onder nummer POB 1052 en de vergunning Particuliere Beveiligingsorganisatie onder nummer ND2433.

Restment is ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer 08150289 en gevestigd aan de Postweg 13A, 3881 EA te Putten.

Restment B.V. is op de volgende manieren te bereiken:

www.restment.com

info@restment.com

088-0118811

Informatie over de wijze waarop Restment gegevens verwerkt kunt u opvragen via:

privacy@restment.com.

2. Geldende wet- en regelgeving

Door Restment B.V. uit te voeren onderzoek wordt uitgevoerd onder de voor Restment B.V. geldende wettelijke verplichtingen zoals onder andere benoemd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Wet Particuliere Beveiligingsorganisaties en Recherchebureaus.

3. Verwerking, doel en grondslag.

Restment verwerkt gegevens in het kader van haar bedrijfsuitvoering. Deze verwerking van gegevens is onder andere gebaseerd op de volgende doelen:

- Uitvoeren van (recherche)onderzoeken;
- Advies op het gebied van fraudepreventie;
- Advies op het gebied van cybersecurity;
- Advies op het gebied van (persoonlijke) veiligheid;
- Uitvoeren van screenings;

Restment verwerkt persoonsgegevens uitsluitend op basis van de grondslagen vermeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Wanneer uw persoonsgegevens worden verwerkt, zal Restment zorgdragen dat u tijdig wordt geïnformeerd over de van toepassing zijnde grondslag en wat dit voor u betekent.

4. Bewaartermijnen gegevens

Restment bewaart gegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor de gegevens worden verzameld. Restment hanteert de volgende bewaartermijnen voor de volgende (categorieën van) (persoons)gegevens:

- **Onderzoeksgegevens:**
Minimaal 1 jaar en maximaal 5 jaren, tenzij een (dreigende) lopende procedure langer vereist.
- **Camerabeelden:**
Maximaal 4 weken, tenzij er sprake is van een incident

5. Delen van persoonsgegevens

Restment verkoopt geen persoonsgegevens aan derden.

Restment verstrekt uitsluitend persoonsgegevens aan derden, indien dit noodzakelijk is gezien de eerder benoemde doeleinden.

Restment kan partijen inschakelen om in haar opdracht, en onder haar verantwoordelijkheid, werkzaamheden voor haar uit te voeren waarbij persoonsgegevens worden verwerkt.

Restment kan persoonsgegevens delen met haar advocaat teneinde de belangen van Restment in een juridische procedure te kunnen behartigen.

6. Verwerkersovereenkomst

Met bedrijven die persoonsgegevens verwerken in opdracht van Restment sluit Restment een verwerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van persoonsgegevens. Restment blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

7. Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

U heeft het recht om Restment te vragen of Restment persoonsgegevens van u heeft verwerkt om vervolgens deze in te zien, te corrigeren of te laten verwijderen.

Daarnaast heeft u het recht om eventuele toestemming voor gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door Restment.

Ook kunt u het recht hebben op zogenaamde gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat u bij Restment een verzoek kan indienen om de persoonsgegevens die Restment van u heeft verwerkt in een computerbestand naar uzelf of een ander te sturen.

Ten slotte, heeft u de mogelijkheid om de verwerking van uw persoonsgegevens te beperken. Hiervoor kan een verzoek worden gestuurd naar privacy@restment.com, waarna Restment op grond van de feiten en de AVG zal beoordelen of dit verzoek zal worden gehonoreerd.

Om er zeker van te zijn dat uw verzoek tot inzage door uzelf is gedaan, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs mee te sturen. Restment zal binnen vier weken reageren op uw verzoek.

8. Beveiliging Persoonsgegevens

Restment neemt de bescherming van (persoons)gegevens serieus en heeft passende maatregelen getroffen (die zij daartoe op basis van de Algemene Verordening Gegevensbescherming dient te nemen) om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan.

9. Klacht & beroepsmogelijkheid

Restment heeft een interne klachtprocedure.

Indien u van menig bent dat Restment (of één van haar medewerkers) een fout heeft gemaakt in haar werkzaamheden, kunt u zich in eerste instantie wenden tot de directeur van Restment. Deze zal uw klacht in behandeling nemen en binnen 6 weken reageren op uw klacht.

Op verzoek wordt de klachtenprocedure aan u toegezonden per mail of post. U kunt uw klacht, of informatie over het indienen van een klacht, richten aan het volgende (mail)adres:

klachten@restment.com

en/of per post aan:

Restment B.V.
t.a.v. Directie / inzake Klacht
Postweg 13A, 3881 EA te Putten

Ook heeft u de mogelijkheid een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens en/of de zaak aanhangig te maken bij de rechtbank.

10. Datalek

In geval van het ontdekken van een datalek zal Restment handelen conform de AVG en de uitgebrachte richtlijnen van de toezichthouders daarover. Restment zal daarnaast de opdrachtgever onverwijld in kennis stellen van de feitelijke situatie en passende maatregelen nemen.